

Rezeptionskraft für unsere Zahnarztpraxis (m/w/d) VZ oder TZ

Die GPNZ – Gesellschaft für Praxisnachfolge in der Zahnmedizin – hat einen Praxenverbund von Zahnärzten gegründet, der hervorragende zahnmedizinische Qualität anbietet. Unser Erfolg gründet sich auf top motivierten Mitarbeitern und hochzufriedenen Patienten. Wir verstehen uns als Partner der Zahnärzte und des gesamten Praxisteams und unterstützen in allen Belangen rund um die Praxis, insbesondere hinsichtlich Personalsuche, Investitionen und Administration.

Unsere Praxis in Melsungen hat 20 Mitarbeiter und ist spezialisiert auf Implantologie, Endodontie, Prothetik, Kinderzahnmedizin uvm.

Ihre Aufgaben

- Sie sind telefonischer und persönlicher Ansprechpartner für unsere Patienten
- Sie sind verantwortlich für die Terminkoordination und für die Patientenannahme
- Die Arbeit mit Microsoft Office-Anwendungen und unserer Praxissoftware runden Ihren Aufgabenbereich ab

Ihr Profil

- Abgeschlossene Ausbildung zur Zahnmedizinische Fachangestellten
- Stark ausgeprägte Patienten- und Serviceorientierung
- Freude am Umgang mit Patienten und Team
- Freude und Begeisterung an Kommunikation
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Selbstständige und strukturierte Arbeitsweise sowie Organisationsgeschick
- MS Office Kenntnisse

Ihre Vorteile

- Überdurchschnittliches Gehalt
- Finanzielle Unterstützung bei der Kinderbetreuung
- Fahrtkostenzuschuss
- Ein sehr abwechslungsreiches Tätigkeitsfeld
- Ein moderner Arbeitsplatz
- Ein unbefristetes Arbeitsverhältnis
- Ein kollegiales Arbeitsumfeld
- Raum zur persönlichen Entwicklung
- Wertschätzung Ihrer Arbeit

Wenn Sie sich von unserer Anzeige angesprochen fühlen, dann freue ich mich von Ihnen zu hören oder zu lesen. Bitte schicken Sie Ihre Bewerbungsunterlagen an karriere@gpnz.de.

Bei Fragen melden Sie sich gerne bei Danuta Bogusiak unter +49 89 215380992.